# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 18/09/2014 | **Horário** | Das 16h00 às 18h40 | **Local** | Coordenadoria de Desenvolvimento |
| **Autor:** | Mariana Marucchi | | | **Revisor:**  **Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo fazer um ponto de controle do SAAD.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES.

N/A

# PAUTA

- Eduardo solicitou que os anexos sejam listados em links na consulta dos documentos e ao clicar em cada link de anexo o sistema abra o PDF no browser.

- Na inclusão de documentos, a identificação do documento não deve ser perdida, portanto, a numeração só deve ser gerada ao confirmar a inclusão do documento. Hoje o sistema está gerando a numeração antes que o registro seja gravado, o que ocasiona perda da numeração. É importante que essa numeração seja sequencial e que não haja perda de numerações.

- No menu Documento > Consulta > Andamento. O andamento dos documentos deve trazer a identificação do documento que está sendo alterado, antes do campo “Descrição do andamento”. Deve ser retirada a coluna “Data Criação documento” da lista de andamentos.

- Eduardo vai consolidar os dados dos “tipos de documentos” enviados pelas unidades e nos enviar para implementação ainda na iteração 1 do SAAD.

- No menu Documento > Consulta > Documentos. O campo “Situação do documento” deve ter uma opção “Todas” e esta vir sempre selecionada como padrão. Incluir os campos para filtro: “Numero do documento”, “Identificador do documento”, “Assunto” limitado a um mínimo de 3 caracteres, “Destinatário”, “Remetente”. Quando o tipo de documento for CONVITE, o sistema deve habilitar os campos de Período do evento “De” e “Até”.

- Incluir regra de que um documento só pode ter a situação alterada para “Resolvido” quando todas as tarefas associadas a ele também estejam “Resolvidas”. Caso não estejam, deve ser emitida a mensagem: “Existe(m) tarefa(s) desde documento não resolvida(s). Deseja continuar a operação?” (opções “sim” ou “não”). Caso seja selecionado “Sim” o sistema deve alterar a situação do documento. Caso seja selecionado “Não” o sistema deve manter a situação do documento como estava antes.

- Usuários com perfil de “Executor” não devem ter permissão para incluir/alterar/excluir documentos, mas devem ter permissão para alterar a situação das tarefas, incluir/alterar/excluir andamentos e incluir/alterar/excluir avisos.

**Sugestões para próxima reunião:**

- A gravação do último “Local de trabalho” selecionado no SAAD pode ser implementada via *cookie* ou deve ser feita alteração no banco de dados para armazenamento dessa informação?

- A reserva de numeração deverá ser feita para “Número de Identificador do documento” e “Número do documento”?

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Consolidar os dados dos “tipos de documentos” enviados pelas unidades. | Eduardo | 22/09/2014 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Eduardo Alves | STJ/SEGAB | eduardo.alves@stj.jus.br |  |
| Tiago de Carvalho | CTIS | tiago.carvalho@ctis.com.br |  |
| Mariana Marucchi | CTIS | mariana.marucchi@ctis.com.br |  |